

MEGÁLLAPODÁS
támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatás nyújtására
(szociálisan nem rászorult személy részére)

amely létrejött az 1. pontban megnevezett felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megállapodó felek

Egyrészről az **Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.

Képviseli: intézményvezető

Szolgáltatásért felelős szakmai egysége: Családtámogató Szolgálat

Szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egysége:

Telephely/szakmai egység címe:

Telephely/szakmai egység vezetője:

a továbbiakban: **Szolgáltató,**

másrészről

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Törvényes képviselője:

a továbbiakban: **Ellátott,**

a továbbiakban együtt: **Felek.**

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelmére Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc.tv.), a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendeletben, továbbá Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Helyi rendelet) foglaltak alapján **támogató szolgáltatás** ellátást biztosít Ellátott részére.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban foglalt jogszabályok, valamint a Szolgáltatóhoz benyújtott dokumentumok alapján Ellátott az ellátás igénybevételének szempontjából **nem minősül szociálisan rászorulóknak.**

3. Az ellátás időtartama

- 3.1. Az ellátás kezdő időpontja:
- 3.2. A megállapodást Felek határozatlan időre/határozott időre-tól-ig kötik.
- 3.3. A határozott időtartamú ellátás Felek egybehangzó szándéka alapján hosszabbítható, vagy határozatlan időtartamúvá változtatható.

- 3.4. Ellátott a szolgáltatást munkanapokon 7:30 és 15:30 óra között veheti igénybe. A szolgáltatás munkaidőn túl, vagy munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgáltató szakmai vezetőjének egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

4. Az ellátás tartalma

- 4.1. Szolgáltató a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás keretében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelme alapján biztosítja a
- a) **szállító szolgáltatást** az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében;
 - b) **szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítséget**, amennyiben Ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható;
 - c) **személyi segítséget** Ellátott személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységek végzéséhez.
- 4.2. A személyi segítség igénybe vehető lakókörnyezeten belül és azon kívül is. A személyi segítő szolgáltatás magába foglalja Ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakítását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását és azok gyakorlásának biztosítását, valamint a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, gyógypedagógia körébe tartozó tevékenységrendszer kibontakoztatását a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- 4.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője köteles gondoskodni Szolgáltató munkatársának a gondozási helyre történő biztonságos bejutásáról. Ellátott tudomásul veszi, hogy Szolgáltató munkatársára nézve veszélyt jelentő állapot jelenléte, vagy a gondozási helyre történő bejutás akadályba ütközése esetén Szolgáltató a szolgáltatást nem köteles biztosítani.

5. Az ellátás igénybevételének igazolása

- 5.1. Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevételt követően a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon kell igazolni.
- 5.2. Személyi segítség, valamint szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevételt követően a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban kell igazolni.
- 5.3. Az aláírásra jogosult személy a szolgáltatási teljesítmény igazolására meghatalmazást adhat más személy(ek)nek.

6. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

- 6.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a támogató szolgáltatás igénybevételéért a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Helyi rendelet alapján térítési díjat köteles fizetni. Az ellátásért fizethető legmagasabb díjat (intézményi térítési díj) mind a szállításra, mind pedig a személyi segítségre vonatkozóan a Helyi rendelet tartalmazza.
- 6.2. Mivel Ellátott a 2.1. pontban rögzített jogszabályok alapján a szolgáltatás jogosultsági feltételeit tekintve nem minősül szociálisan rászorultnak, tudomásul veszi, hogy a szociálisan nem rászorult ellátottra vonatkozó intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat kell a szolgáltatásért megfizetnie, és a térítési díj összege méltányosságból nem csökkenthető.

- 6.3. A szállító szolgáltatásért fizetendő térítési díj a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A teljesített kilométerek megállapítása a menetlevél, illetve az ez alapján kitöltött szállítási elszámoló adatlap alapján történik. Amennyiben azonos útszakaszon egy időben több személy veszi igénybe a szolgáltatást, a teljesített kilométer a szállított személyek között megosztásra kerül.
- 6.4. A szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség térítésmentesen vehető igénybe, ebben az esetben csak a személyszállítás térítési díját kell megfizetni.
- 6.5. A személyi segítségért fizetendő térítési díj a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A térítési díj számítása a gondozási napló alapján történik.
- 6.6. A személyi térítési díj a mindenkor hatályos jogszabályok alapján konkrét összegben kerül megállapításra. A személyi térítési díjról, illetve annak változásáról Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 6.7. Ha az ellátást kórházi kezelés vagy más ok miatt Ellátott időlegesen nem kívánja igénybe venni, azt a szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egység vezetőjének mielőbb, lehetőleg telefonon be kell jelenteni. Ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- 6.8. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj fizetése számla ellenében átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történik. A térítési díjat a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónapban, a számla kibocsátásától számított 15 napon belül kell egy összegben megfizetni. Átutalás esetén a fizetést a számú bankszámlaszámra kell teljesíteni.
- 6.9. Amennyiben a térítési díjat nem Ellátott/Ellátott törvényes képviselője fizeti, a térítési díjat fizető más személy:
Neve:
Lakcíme:
- 6.10. Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy amennyiben Ellátott képviselőjére részben vagy egészben más törvényes képviselő is jogosult, úgy jelen szerződés aláírását megelőzően őt jelen szerződés tartalmáról és feltételeiről teljeskörűen tájékoztatta és Ellátott törvényes képviselője jelen szerződést e más törvényes képviselő tudomásával és kifejezett jóváhagyásával köti meg.

7. A megállapodás módosítása

- 7.1. Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részből kezdeményezhető.
- 7.2. A módosítás Felek egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet aláírásukkal nyilvánítanak ki. Felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

8. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

- 8.1. Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik
a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- b) Ellátott halálával,
 - c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) a megállapodás bármely fél részéről történő felmondásával.
- 8.2. Szolgáltató a megállapodást felmondhatja, ha
- a) Ellátott szolgáltatásra való jogosultsága megszűnik,
 - b) Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c) jogszabályban, illetve jelen megállapodásban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a megadott határidőig nem tesz eleget,
 - d) Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a Szocvtv. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- 8.3. A jogviszony megszüntetéséről Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. A felmondási idő – a 8.4. pontban foglalt kivételekkel – 15 (tizenöt) nap.
- 8.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a megállapodást írásban indokolás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy meghatározott időponttól kérheti a jogviszony megszüntetését.
- 8.5. Ha a megállapodás Szolgáltató részéről történő felmondásának jogszerűségét Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vitatja, akkor a megállapodás felmondásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat. A fenntartó döntéséig a szolgáltatás változatlan feltételek mellett igénybe vehető, kivéve, ha a megállapodás azért került felmondásra, mert Ellátott magatartása Szolgáltató valamely munkavállalójának vagy más ellátottnak az életét, testi épségét veszélyeztette.
- 8.6. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges fizetési hátraléokra, illetve minden olyan dologra és köteleмre, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. Ellátott adatszolgáltatási kötelezettsége

- 9.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 (tizenöt) napon belül köteles Szolgáltatót értesíteni.
- 9.2. Amennyiben Ellátott/Ellátott törvényes képviselője az adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

10. Panaszok kezelése

- 10.1. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a panaszával a szolgáltatást nyújtó telephely vezetőjéhez vagy Szolgáltató intézményvezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.
- 10.2. Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.

- 10.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége Szolgáltató ellátást biztosító telephelyén jól látható helyen kifüggesztésre került.

11. Személyes adatok kezelése

- 11.1. Szolgáltató a Szocvtv. rendelkezései alapján Ellátott adatait nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. A Szolgáltató intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései az irányadók. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy Szolgáltató szolgáltatásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját megismerte, az abban foglaltakat kifejezetten tudomásul vette.
- 11.2. Az adatkezelés jogalapja az ellátott és a törvényes képviselő vonatkozásában – így különösen a 6.9. pontokban jelölt adatkezelések vonatkozásában - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatok kezelésének célja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése a Szolgáltató részéről. A személyes adatok szolgáltatása nélkül az ellátott, illetve törvényes képviselője azonosíthatósága meghiúsul, illetve rászorultsága nem megállapítható, vagyis a személyes adatok rendelkezésre bocsátása a szerződés megkötésének előfeltétele.
- 11.3. Felek tudomásul veszik, hogy az intézmény a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban kezelni köteles, illetve a Szocvtv. alapján az ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével az adatokat törli a nyilvántartásból.
- 11.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltató képviseletében a jelen szerződés szerinti bármely szolgáltatás nyújtása során eljáró munkatárs, képviselő (a továbbiakban: „munkatárs”) személyes adatainak védelme érdekében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a munkatársnak csak az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatait ismerheti meg. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője nem jogosult az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokon túl a munkatársra vonatkozó további személyes adatok bekérésére, felvételére és kezelésére. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője – különösen, de nem kizárólagosan – nem jogosult az ellátás nyújtása során a munkatársról fénykép-, videó-, vagy hangfelvételt készíteni, ezért a szolgáltatás nyújtásának időtartamára gondoskodni köteles a fénykép-, videó-, vagy hangrögzítő eszközök kikapcsolt állapotba helyezéséről. A törvényes képviselő vállalja, hogy erről az Ellátottat a lehető legszélesebb körben tájékoztatja. Jelen szerződés aláírásával az Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a fentieket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.
- 11.5. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszik, hogy bármikor kérelmezhetik a Szolgáltatótól személyes adataikhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, és tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosultak az adathordozhatósághoz. Joguk van továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt tenni, vagy személyes adatai jogszerűtlen kezelése esetén az illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni jogaikat, illetve az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a central@primantis.hu e-mail címen.

12. Záró rendelkezések

12.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12.2. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy

- a) a szolgáltatás feltételeiről és tartalmáról,
- b) Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a fizetendő térítési díjról, teljesítésének feltételeiről, a díjfizetés elmulasztásának következményeiről,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f) az intézmény házirendjéről,
- g) az ellátottjogi képviselő, valamint Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek elérhetőségéről, továbbá
- h) jogairól és kötelezettségeiről

szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul veszi.

12.3. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét,év. hónap nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Ellátott

.....
telephelyvezető/szakmai vezető

.....
Ellátott törvényes képviselője

P.H.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

.....
térítési díjat fizető más személy